

Przewodnik
Dostawcy
SPLAST

Informacja ogólna

Firma SPLAST powstała w 1989 r. i specjalizuje się w przetwórstwie metodą wtrysku technicznych tworzyw termoplastycznych dla branży motoryzacyjnej, elektronicznej, AGD, kosmetycznej oraz meblarskiej, produkując detale o wysokich parametrach technicznych i jakościowych. Jest także czołowym producentem profesjonalnego sprzętu do utrzymywania czystości (mobilnych wózków serwisowych i zestawów sprzątających), który znajduje szerokie zastosowanie w efektywnym sprzątaniu obiektów wielkopowierzchniowych. Firma dysponuje nowoczesnym parkiem maszynowym, dającym szeroki zakres możliwości produkcji wtryskowej, a wszelkie procesy odbywają się zgodnie z wdrożonymi certyfikatami jakości: ISO 9001:2016, IATF 16949:2016 oraz certyfikatem zarządzania środowiskiem ISO 14001:2015.

W związku z powyższym, Dostawca SPLAST powinien mieć wizję swojej przyszłości i dalszego rozwoju w średniej i dłuższej perspektywie oraz plan osiągnięcia zamierzonych celów.

Organizacja i kadry

Dostawca powinien posiadać jasną strukturę organizacyjną z obowiązującym i znanym pracownikom podziałem obowiązków.

Dostawca powinien mieć odpowiednio przygotowaną i kompetentną kadre, zapewniającą obsługę Klienta zgodnie z jego wymaganiami.

Dostawca powinien zapewnić i zakomunikować Klientowi z imienia i nazwiska oraz zajmowanego stanowiska wyznaczone osoby z Pionów: Zarządu, Finansów, Jakości oraz Sprzedaży/Obsługi Klienta.

Dostawca powinien zapewnić odpowiednie i udokumentowane szkolenia swojej kadry w wymaganych zakresach.

W tym celu Dostawca otrzyma do uzupełnienia i podpisu m.in. Ankiety Oceny Dostawcy, z istotnymi dla SPLAST pytaniami, na które Dostawca zobowiązany jest rzetelnie odpowiedzieć.

Dokumentacja

Dostawca powinien zapewniać odpowiednią kontrolę nad przekazywanymi przez SPLAST dokumentami, jak również zachować poufność przekazywanych informacji, danych technicznych, specyfikacji i rysunków.

Wszelkie zmiany w dokumentacji, składzie, recepturze, specyfikacji lub rysunku detalu, który jest dostarczany do SPLAST, powinny być komunikowane Klientowi z 30-dniowym wyprzedzeniem, nawet jeżeli jest to detal z ogólnie dostępnego katalogu Dostawcy.

Każda zmiana musi być zatwierdzona – wymagana jest pisemna zgoda SPLAST.

Jakość i kontrola procesu produkcyjnego

Dostawca powinien posiadać spójną politykę jakościową, która jest znana całej załodze firmy i która wspierana jest przez Zarząd. Polityka musi spełniać wymagania jakościowe Klienta i powinna być potwierdzona certyfikatem ISO.

Dostawca powinien posiadać i archiwizować dokumentację potwierdzającą kontrolę jakościową prowadzonego procesu.

Dostawca gwarantuje jakość końcowego detalu i ponosi odpowiedzialność za użyte materiały od swoich dostawców. W gestii dostawcy jest skuteczna kontrola jakości dostaw swoich poddostawców.

Dostawca jest gotowy przedstawić SPLAST listę swoich głównych dostawców.

Dostawca powinien mieć jasno określone i udokumentowane procedury i częstotliwość kontroli właściwego przebiegu swojej produkcji. Powinien również prowadzić statystyki służące analizie ewentualnych problemów i popełnionych błędów w procesach produkcyjnych, w celu ich wyeliminowania w przyszłości.

Dostawca powinien dokonywać regularnych przeglądów swoich maszyn i urządzeń oraz posiadać na ich potwierdzenie stosowną dokumentację. Powinien również posiadać niezbędne części zamienne do tych urządzeń oraz plan działania w wypadku awarii - w celu zabezpieczenia dostaw do SPLAST.

Dostawca wyraża zgodę na audyty Klienta.

Dostawca powinien dążyć do stałego doskonalenia w zakresie jakości.

Kwalifikacja dostawców

Dostawca otrzymuje:

- ◆ Ankiety Samooceny Dostawcy – do uzupełnienia,
- ◆ Umowę o zachowaniu poufności oraz Umowę Jakościową – do podpisu,
- ◆ Przewodnik Dostawcy SPLAST – do podpisu.

Oferta

Razem z zapytaniem Dostawca otrzymuje do podpisu Specyfikację Wymagań:

- ◆ dla tworzyw - typ, wymagane parametry i kolor i inne szczególne wymagania,
- ◆ dla barwników – wzorzec koloru, wymagania kolorystyczne, odporność UV,
- ◆ odporność termiczną i in. szczególne wymagania,
- ◆ dla półproduktów – niezbędne wymiary i rysunki techniczne,

potwierdzając jednocześnie możliwość dostarczania do SPLAST detali zgodnych z tą specyfikacją.

Oferta przedstawiona SPLAST powinna być jednoznaczna i przejrzysta – ze szczegółowym podziałem ceny na:

- ◆ koszty produkcji,
- ◆ koszty materiału,

oraz powinna informować o:

- ◆ min. ilości w partii produkcyjnej,
- ◆ sposobie pakowania,
- ◆ czasie oczekiwania na realizację zamówienia.

Oferta powinna zawierać również oferowane:

- ◆ warunki dostaw,
- ◆ warunki płatności,
- ◆ minimalne partie (jeśli są wymagane).

Inna oferta będzie uważana za niekompletną.

W ofercie dostawca powinien uwzględnić dane otrzymane od swoich dostawców (m.in. czas oczekiwania na materiały i surowce i in.).

Oferta musi zostać potwierdzona przed pierwszą dostawą do SPLAST.

W przypadku jakichkolwiek zmian w zakresie oferty dostawca niezwłocznie informuje SPLAST. Spółka musi wyrazić zgodę na te zmiany.

Dostawca zapewni SPLAST Karty charakterystyki, specyfikacje techniczne, długoterminowe deklaracje preferencyjnego pochodzenia towarów, deklaracje REACH, RoHS, PAH, RML, Conflict Minerals i inne – na żądanie.

Jeśli wymagana jest rejestracja w bazie IMDS, dostawca przedłoży SPLAST właściwy numer IMDS sprzedawanego produktu.

Partia próbna

Dostawca dostarcza na swój koszt uzgodnioną partię próbną konieczną do zatwierdzenia ofertowanego detalu/części/surowca.

Partia próbna, zgodnie z wewnętrzną procedurą SPLAST, podlega pierwszej ocenie przez wskazane osoby/działy w systemowej Kartotece Materiałowej.

Dostawca, zgodnie z wewnętrzną procedurą SPLAST, podlega pierwszej ocenie przez poszczególne działy w systemowej Kartotece Dostawcy.

Realizacja zakupów

Dostawca powinien zapewnić i zakomunikować Klientowi osobę/osoby kontaktowe (maile i telefony), w celu zapewnienia ciągłej i niezakłóconej komunikacji z nim. Osoby te będą wspierały Klienta we wszystkich sprawach związanych z realizacją zakupów (oferty, zamówienia, faktury i innych) oraz zapewniały wsparcie techniczne (rysunki i dane techniczne, szkolenia, reklamacje i innych).

Dostawca otrzymuje zamówienie drogą mailową na wskazany adres mailowy, potwierdza jego otrzymanie i datę realizacji.

SPLAST ma prawo zmienić pierwotną datę realizacji zamówienia.

Dostawca każdorazowo informuje SPLAST o problemach w realizacji zamówienia oraz wszelkich zmianach związanych z realizacją zamówienia.

Jeśli SPLAST wyrazi zainteresowanie, a Dostawca potwierdzi taką możliwość zostanie ustalony zapas bezpieczeństwa (w surowcach lub w gotowych wyrobach) na ofertowanych materiałach, w zależności od potrzeb SPLAST.

Dostawy, co do ilości, nie mogą się różnić więcej niż +/- 5% w stosunku do ilości zamawianej za zgodą pisemną SPLAST. Większa różnica dostarczonej ilości:

- ◆ na plus – nie będzie przyjęta na magazyn,
- ◆ na minus – dostawa niekompletna, będzie traktowana jako opóźnienie w dostawie.

Dostawa powinna być czytelnie oznakowana nazwą indeksu SPLAST, numerem szarży oraz datą produkcji i zapakowana w sposób odpowiednio zabezpieczający dostarczane materiały/części. W razie potrzeby – dostawca otrzyma Instrukcję Pakowania. Każda zmiana pakowania wymaga zgody SPLAST.

Dostawa przy odbiorze przez Dział Jakości w SPLAST może otrzymać status:

- ◆ Zwolniony – dostawa zgodna, ze świadectwem kontroli jakości parametrów, które są zgodne z wymaganiami,
- ◆ Zablockowany – dostawa niezgodna (niedopuszczona do produkcji, do dyspozycji dostawcy).

Status dostaw „Zablockowany” uniemożliwia dokonanie płatności za faktury dotyczące tych dostaw, do czasu zmiany statusu na „Zwolniony” – dostawa zgodna.

Terminowość dostaw, jako istotny warunek współpracy, jest na bieżąco monitorowana przez Dział Zakupów. Dostawy niekompletne są traktowane jako nieterminowe. SPLAST zastrzega sobie możliwość wprowadzenia godzinowej awizacji dostaw.

SPLAST zastrzega sobie prawo do obciążenia Dostawcy kosztami wynikającymi z nieterminowej dostawy, tj. postoju maszyn, dodatkowe koszty osobowe, zatrzymanie montażu itp.

SPLAST nie prowadzi regularnych, szczegółowych kontroli dostaw - ten obowiązek ciąży na dostawcy. Wymagane są świadectwa jakościowe lub atesty materiałowe, potwierdzające kontrolę wymaganych parametrów. W momencie wysyłki towaru Dostawca zobowiązany jest do przesłania w/w dokumentów na adres: coa@splast.com.pl.

Faktury, w uzgodnionych warunkach i cenach, powinny być wysyłane pocztą na adres siedziby Grupy SPLAST, tj. ul. Lotników 13, 38-400 Krosno lub inny adres wskazany w zamówieniu.

Dostawy będą realizowane na jeden z adresów wskazanych na zamówieniu:

- ◆ ul. Sienkiewicza 19, 38-460 Jedlicze,
- ◆ ul. Lotników 13, 38-400 Krosno,
- ◆ ul. Fabryczna 4, 38-200 Jasło,
- ◆ Gyar utca 5, Miskolc, HU-3571 Alsószolca.

Ocena dostawców

Dostawcy SPLAST są poddawani regularnej ocenie zgodnie z instrukcją oceny dostawcy. Wyniki oceny są wysyłane do dostawcy raz na 6 miesięcy.

Reklamacje

O podejrzeniu problemów jakościowych z winy dostawcy, uwadze jakościowej lub reklamacji Dostawca jest informowany niezwłocznie po ich pojawieniu się przez Inżyniera Jakości Dostawców lub Dział Zakupów.

Dostawca ma 24 godziny na odpowiedź i pierwszy kontakt w sprawie szczegółów reklamacji.

W Protokole Niezgodności Dostawca otrzymuje szczegółowe informacje o powodach reklamacji i dalszych wymaganych krokach oczekiwanych przez SPLAST.

Koszty reklamacji spowodowane przez wadliwy, dostarczony przez Dostawcę towar ponosi Dostawca. Szczegółowa kalkulacja kosztów odbywa się w dokumencie QCR, który zostanie przedstawiony Dostawcy, jeżeli koszty te zostały poniesione.